

«Утверждаю»  
 Директор МБОУ СОШ №1  
 с. Новосысоевка  
 Смелая Н.Ю.  
 приказ от «30» августа 2022 г. № 168-А

План

работы школы по противодействию коррупции в 2022-2023 учебном году

Направление	Мероприятие	Срок проведения (план)	Ответственный
Нормативное обеспечение	1. Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №1 с. Новосысоевка	Август	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных нарушений
	2. Актуализация комплекта документов по действующему антикоррупционному законодательству, необходимого для организации работы по противодействию коррупции	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, председатель комиссии по противодействию коррупции (КПК)
	3. Экспертиза действующих локальных нормативных актов школы на наличие коррупционной составляющей	постоянно	Директор
	4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор, специалист по кадрам
Повышение эффективности работы администрации и школы в сфере противодействия коррупции	5. Оценка коррупционных рисков	Сентябрь-октябрь	Председатель КПК
	6. Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений в МБОУ СОШ №1 с. Новосысоевка и информирование директора о его результатах	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
Повышение профессионального уровня и правовой грамотности работников школы	7. Актуализация вопросов исполнения требований законодательства в сфере борьбы с коррупцией на педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива, совещаниях и административных советах	Ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, председатель комиссии по противодействию коррупции

	8. Соблюдение требований по приему и расстановке кадров, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей	Постоянно	Директор, специалист по кадрам
	9. Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА и ЕГЭ	Май-сентябрь	Директор
	10. Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	Май-июль	Директор
	11. Анализ критериев оценки эффективности труда работников школы	постоянно	Председатель КПК
Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью школы	12. Контроль целевого использования бюджетных средств	постоянно	Директор, председатель КПК
	13. Размещение информации в части госзакупок на соответствующих сайтах и в информационных базах	постоянно	Директор, контрактный управляющий
	14. Обеспечение контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2014 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Директор, бухгалтер, председатель КПК
	15. Обеспечение контроля выполнения условий контрактов, договоров	постоянно	Директор, бухгалтер, председатель КПК
	16. Организация контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в части правомерного обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	постоянно	Зам. директора по АХР
	17. Организация контроля выполнения работ по проведению текущего ремонта, подписания актов выполненных работ	постоянно	Бухгалтер, зам. директора по АХР
	18. Анализ актов ревизий, проверок и др. мероприятий в целях выявления возможности коррупционных правонарушений	постоянно	Директор, председатель КПК

	19. Размещение плана ФХД на официальном сайте школы	Февраль	Модератор сайта
Организация взаимодействия с контролирующими органами, родителями и общественностью	20. Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами, регламентирующими правила предоставления ОУ образовательных услуг	Ежеквартально	Замдиректора по ВР
	21. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почта, телефон, электронная почта, сайт ГБОУ СОШ №35) на действия или бездействие работников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По факту обращения	Председатель комиссии по противодействию коррупции
	22. Размещение на информационном стенде и (или) официальном сайте МБОУ СОШ №1 с. Новосысоевка информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции согласно утвержденного плана	постоянно	Модератор сайта
	23. Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия с правоохранительными органами	По согласованию (запросу) от правоохранительных органов	Председатель КПК
	24. Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан, а также сроков их рассмотрения	По факту обращения	Председатель КПК