

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о дежурстве в образовательной организации**

#### **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом образовательной организации.

Дежурство по школе осуществляется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и педагогического коллектива, предотвращения возможных чрезвычайных ситуаций, поддержания дисциплины, порядка и предупреждения несчастных случаев и травматизма в школе.

Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

В своей деятельности дежурный администратор и дежурный учитель руководствуются: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными документами Министерства образования и науки РФ; локальными актами образовательной организации; Уставом образовательной организации; действующим трудовым законодательством; настоящим Положением.

Дежурство организуется на основании настоящего положения, которое утверждается руководителем образовательной организации.

#### **2. Нормативные документы:**

- Федеральный закон от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 41 п. 8 ч. 1).
- Приказ Министерства образования и науки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- Трудовой Кодекс Российской Федерации (ст. 333).

## Должностная инструкция дежурного администратора

### 1. Общие положения

Дежурный администратор назначается из числа педагогических и административных сотрудников по согласованию с ними и на основании приказа руководителя образовательной организации.

Дежурный администратор подчиняется непосредственно директору школы.

В своей деятельности дежурный администратор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом законов о труде Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации и решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией). Дежурный администратор соблюдает Конвенцию по правам ребёнка.

### 2. Функции

Основным направлением деятельности дежурного администратора является контроль за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся, сотрудниками – Правил внутреннего трудового распорядка.

Дежурный администратор выполняет следующие должностные обязанности:

Принимает участие в организации:

- деятельности обучающихся до и после занятий, а также во время перемен;
- деятельности сотрудников и обучающихся образовательной организации в случае непредвиденных ситуаций;
- в случае необходимости вызова аварийно-спасательных служб.

Принимает участие в координации:

- совместной деятельности сотрудников и обучающихся образовательной организации, аварийно-спасательных служб в случае непредвиденных ситуаций.

Контролирует:

- соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- соблюдение сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка.

### 3. Обязанности дежурного администратора.

Дежурный администратор обязан нести дежурство в соответствии с утверждённым графиком работы школы и графиком пребывания обучающихся.

Прибыть на место дежурства в здание школы – в 07:50.

Окончить дежурство в здании школы в 19:00.

Перед началом учебных занятий дежурный администратор обязан:

- произвести обход территории здания на предмет готовности к учебному процессу;
- произвести осмотр опечатанных помещений здания, на предмет сохранности пломб;
- проверить и при необходимости организовать работу дежурных учителей и обучающихся.

Во время учебного процесса дежурный администратор обязан:

- в случае опоздания на занятия обучающихся, фиксировать нарушения в «Листе регистрации» и передавать информацию классным руководителям;
- в случае опоздания педагогов на занятия, информировать ответственного за ведение замен педагогов в учебном корпусе;
- следить за выполнением педагогами единых требований к обучающимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса;
- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- контролировать дежурство учителей в коридорах;
- контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, обучающимися – Правил поведения обучающихся;
- выпускать обучающихся из школы во время образовательного процесса только по предъявлении ими документов, подтверждающих наличие уважительной причины.

Дежурный администратор сообщает в соответствующие службы и директору школы о всех чрезвычайных происшествиях в образовательной организации, связанных с жизнью и здоровьем детей согласно «Алгоритма действий и информирования при вызове скорой помощи и ЧС».

После окончания учебного процесса составить отчет о происшествиях во время дежурства при их наличии.

#### **4. Права**

Дежурный администратор имеет право в пределах своей компетенции:

Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.

Отдавать обязательные распоряжения обучающимся и сотрудникам во время своего дежурства.

#### **5. Ответственность**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, законных распоряжений руководителя и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, дежурный администратор несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный администратор может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой

дисциплинарной ответственности.

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса дежурный администратор привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

За причинение образовательной организацией или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дежурный администратор несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Дежурный администратор:

Работает по графику, утверждённому директором школы.

Информирует администрацию школы и соответствующие службы о всех чрезвычайных происшествиях в образовательной организации, связанных с жизнью и здоровьем детей.

## Должностная инструкция дежурного учителя

### 1. Общие положения

Дежурный учитель назначается из числа педагогов на основании приказа руководителя образовательной организации.

Дежурный учитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

В своей деятельности дежурный учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом законов о труде Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией). Дежурный учитель соблюдает Конвенцию по правам ребёнка.

### 2. Функции

Основным направлением деятельности дежурного учителя является контроль за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся.

Дежурный учитель выполняет следующие должностные обязанности:

Принимает участие в организации:

- деятельности обучающихся во время перемен;
- деятельности сотрудников и обучающихся образовательной организации в случае непредвиденных ситуаций;
- в случае необходимости вызова аварийно-спасательных служб.

Принимает участие в координации:

- совместной деятельности сотрудников и обучающихся образовательной организации, аварийно-спасательных служб в случае непредвиденных ситуаций.

Контролирует:

- соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся.

### 3. Обязанности дежурного учителя

Учителя обязаны нести дежурство в соответствии с утверждённым графиком работы учебного корпуса и графиком пребывания обучающихся. Дежурство между учителями распределяется в соответствии с их нагрузкой. Учителя привлекаются к дежурству во время перемен преимущественно в дни их наибольшей учебной нагрузки.

Дежурный учитель несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся. Информировует дежурного администратора и соответствующие службы о всех чрезвычайных происшествиях в образовательной организации, связанных с жизнью и здоровьем детей согласно «Алгоритма действий и информирования при

вызове скорой помощи и ЧС».

В обязанности дежурного учителя входят:

- дежурство на посту, обеспечение порядка;
- наблюдение за поведением обучающихся во время перемен;
- проведение совместно с педагогами воспитательной работы с обучающимися, нарушающими Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- наблюдение за соблюдением правил пожарной безопасности и санитарии.

В случаях аварий коммунальной системы сообщает об этом дежурному администратору.

Обо всех фактах нарушения режима работы образовательной организации на обозначенных ему участках дежурства сообщает дежурному администратору.

Дежурный учитель, в случае невозможности выполнять свои обязанности, должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной замены.

#### **4. Права**

Дежурный учитель имеет право в пределах своей компетенции:

Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.

Отдавать обязательные распоряжения обучающимся во время своего дежурства.

#### **5. Ответственность**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, законных распоряжений руководителя и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, дежурный учитель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный учитель может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса дежурный учитель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

За причинение образовательной организацией или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дежурный учитель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Дежурный учитель:

Работает по графику, утверждённому директором школы.

Дежурный учитель заканчивает дежурство после окончания основных занятий в школе не ранее 15:00.

Информирует дежурного администратора и соответствующие службы о всех чрезвычайных происшествиях в образовательной организации, связанных с жизнью и здоровьем детей.

Приложение № 2

### **Дополнение к должностной инструкции дежурного учителя (по столовой).**

#### **Функции.**

1. Основным направлением деятельности дежурного учителя по столовой является контроль за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся, соблюдение норм СанПин и Графика приема пищи обучающимися.
2. Дежурный учитель по столовой выполняет следующие должностные обязанности:

Принимает участие в организации:

- деятельности обучающихся во время перемен в столовой;
- деятельности сотрудников и обучающихся образовательной организации в случае непредвиденных ситуаций;
- в случае необходимости вызова аварийно-спасательных служб.

Принимает участие в координации:

- совместной деятельности сотрудников и обучающихся образовательной организации, аварийно-спасательных служб в случае непредвиденных ситуаций.

Контролирует:

- соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- соблюдение норм СанПин;
- соблюдение графика приема пищи обучающимися, и правил поведения обучающихся в столовой.

#### **Правила поведения в школьной столовой:**

- Входить в столовую в верхней одежде запрещено, девушкам следует собрать длинные волосы перед входом в столовую;
- Перед едой обязательно нужно вымыть руки;
- Проходить в школьную столовую следует не спеша и не толкаясь;
- Не толкаться в очереди перед раздачей и в буфете, везти себя вежливо;
- Садиться за стол следует аккуратно, соблюдать схему рассадки;
- За столом следует сидеть прямо, немного наклонившись над столом;
- Вставать из-за стола также следует аккуратно и бесшумно;
- После еды необходимо убрать за собой посуду и поблагодарить поваров.
- Выносить еду из столовой запрещено.