

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1»  
села Новосысоевка Яковлевского муниципального района

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

(протокол от 31.08.2021 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №1  
с. Новосысоевка

Н.С. Анашкина

Приказ № 194 от 31.08.2021



## Положение

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — положение), разработано в соответствии с п.7 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права обучающихся МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 1» (далее - школа) на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных курсов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под зачётом результатов освоения учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ в настоящем положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы: личное дело, справку об обучении, документ об образовании наименования учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — зачёт). В случае если учебный курс осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование.

## 2. Порядок зачета результатов освоения программ учебных курсов

2.1. Зачёт результатов для школьников: - обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме; - временно получавших образование в санаториях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.; - переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность; - переведенных с одной образовательной программы на другую; - переведенных с одной формы обучения на другую; - ранее отчисленных из образовательной организации и восстанавливающийся для продолжения обучения; - изучавших учебные курсы, курсы внеурочной деятельности, дополнительные образовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся предоставляют следующие документы: - заявление о зачёте учебного курса, курса по плану внеурочной деятельности, в котором указываются: полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; название предмета (предметов), по которым проводится зачет; класс (классы), год (годы) изучения курса; объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации; форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней организации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации (приложение 1); - документ, заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации, где обучающийся проходил обучение, содержащий следующую информацию: название учебного предмета, курса внеурочной деятельности; класс (классы), год (годы) изучения курса; объём, в котором изучался учебный курс или курс внеурочной деятельности, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения; копия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование или обучался.

2.3. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана и курсов внеурочной деятельности при одновременном выполнении следующих условий: - полностью совпадает наименование учебного предмета или совпадает направление внеурочной деятельности; - объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого на данном этапе обучения; - учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации; - учебный предмет не выбран обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.4. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора школы.

2.5. В случае несовпадения наименования заявленного учебного курса для зачета результатов с курсов в учебном плане школы и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте результатов учебного курса принимается с учётом мнения Педагогического совета школы. Педагогический совет школы в праве принять решение: - об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся учебных курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; - о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному курсу, заявленному для зачета результатов.

2.6. Решение Педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

2.7. Промежуточная аттестация по данному учебному курсу проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по учебному курсу проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.8. Результаты фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

2.9. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.10. По результатам рассмотрения заявления директор принимает решение: - засчитать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой); - не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют требованиям настоящего положения. О принятом решении директор информирует под подпись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

2.11. В случае принятия положительного решения директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета (приложение 2).

2.12. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая отметка, полученная им в школе.

Директору \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу зачесть моему сыну (дочери)

Ф.И.О., \_\_\_\_\_ учащемуся \_\_\_\_\_ класса,

следующие предметы, изученные в (юридический адрес сторонней организации) \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, объем часов, отметка)

2. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, объем часов, отметка)

Справка \_\_\_\_\_ прилагается.

(наименование сторонней организации)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись/ФИО)

ПРИКАЗ

О зачете результатов освоения (предмет. Курс) \_\_\_\_\_  
 учащегося \_\_\_\_\_

(класса Ф.И.О)

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ № 1», Положением о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления (ФИО родителей, законных представителей), \_\_\_\_\_  
 справки \_\_\_\_\_

(наименование сторонней организации) приказываю:

1. Зачесть учащегося \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 результаты изучения (предмет) \_\_\_\_\_  
 за \_\_\_\_\_ класс с отметкой « \_\_\_\_ » (\_\_\_\_\_).

2. Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
 (ФИО классного руководителя) до « \_\_\_\_ » 20\_\_ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело \_\_\_\_\_ (ФИО учащегося)

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО заместителя директора).

Директор \_\_\_\_\_ /ФИО

С приказом ознакомлен(ы)