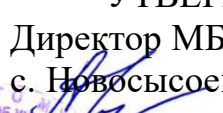


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» села Новосысоевка
Яковлевского муниципального района**

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
педагогического совета
протокол № 5
от « 20 » мая 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ СОШ №1
с. Новосысоевка
 Н.С. Анашкина
20.05.2021г.



**Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей) и иных компонентов**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1» села Новосысоевка
(МБОУ СОШ № 1)

с. Новосысоева, 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных компонентов (далее - Рабочая программа) разработано в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1576 (далее ФГОС НОО); федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1577 (далее ФГОС ООО); федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1578 (далее ФГОС СОО); федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 (далее ФГОС НОО ОВЗ); федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 (далее ФГОС УО), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 1» с.Новосысоевка (далее – МБОУ СОШ № 1)

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочих программ.

1.3. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины, разработанный на основе примерной программы (ст. 28; 273 ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МБОУ СОШ № 1 в рамках реализации основных образовательных программ, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных курсов;
- иные компоненты.

1.5. Рабочие программы, как компонент основных образовательных программ образовательной организации, являются средством фиксации планируемых результатов, содержания образования по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иных компонентов, предусмотренных учебным планом.

1.6. **Цель Рабочей программы** — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иному компоненту. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных компонентов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ МБОУ СОШ № 1 .

Задача Рабочей программы:

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных компонентов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса МБОУ СОШ № 1 и контингента обучающихся, в том числе обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования;
- обеспечивает преемственность содержания образования;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

- обеспечивает достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2. Структура и требования к разработке и оформлению Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции МБОУ СОШ №1 и реализуется самостоятельно.

2.2. Рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным компонентам **составляются педагогами, это их функциональная обязанность** (приказ Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н) или группой педагогов ежегодно, на уровень образования по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным компонентам с учетом учебно-методического комплекта и учебного плана МБОУ СОШ № 1.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением предмета, курса.

2.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом основной образовательной программы МБОУ СОШ № 1 (РП в электронном варианте, КТП в бумажном), второй хранится у педагога.

2.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам (в зависимости от АООП или ООП, частью которых Рабочая программа является):

- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основным образовательным программам;
- учебно-методическому комплексу (учебникам);

2.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, педагог в Рабочей программе по предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным компонентам распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для внутришкольного контроля полного освоения содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и иного компонента, обучающимися и достижения ими планируемых результатов освоения основных образовательных программ МБОУ СОШ № 1.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Титульный лист считается первым, но не нумеруется так же, как и листы приложения. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Для набора текста документа используется формат Word, шрифт TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный. Допускается книжная или альбомная ориентация. Таблицы вставляются в текст документа (в таблицах используется кегль 12).

Структура Рабочей программы:

№ п/п/	Элементы рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
1.	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ (в соответствии с лицензией); - грифы рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы (далее РП); - название учебного предмета, курса; - указание ступени классов, где реализуется РП; - фамилия, имя, отчество учителя, составителя РП; - название населенного пункта - года разработки РП. Приложение 1
2.	Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - РП разработана в соответствии с ФГОС ..., учебным планом ОО на текущий учебный год - РП разработана на основе ... (примерная, авторская программы) - Общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения, режим занятий и сроки реализации - Изменения и дополнения, которые вносятся в содержание ... - Инвариативную и вариативную части учебного курса.

		<p>Основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики программы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Используемую в тексте программы систему условных обозначений - Логические связи данного предмета с остальными предметами или разделами учебного плана; - Общие цели и задачи образования с учётом специфики учебного предмета <p>- Приложение 2.</p>
	Место учебного предмета в учебном плане.	<ul style="list-style-type: none"> – к какой образовательной области относится; – в течение, какого времени изучается; – за счет, каких часов реализуется; – недельное и годовое кол-во часов <p>Как может выглядеть описание места учебного предмета в учебном плане. На реализацию программы по изобразительному искусству в федеральном базисном учебном плане в каждом классе начальной школы отводится по 1 ч в неделю. Курс рассчитан на 135 ч: в 1 классе – 33 ч (33 учебные недели), во 2-4 классах – по 34 ч (34 учебных недели в каждом классе).</p>
	Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.	<p>В программе приводят перечень учебно-методических и материально-технических средств обучения. Перечень можно разделить на группы. Например, такие: «Основная литература», «Дополнительная литература», «Дидактический материал», «Оборудование и приборы».</p> <p>Приложение 3</p>
3.	Содержание учебного предмета, курса и т.д.	<p>Здесь раскрываются названия тем и разделов курса и их краткое содержание с разбивкой по годам изучения (классам). Можно оформить этот раздел в формате списка.</p> <p>Пример</p> <p>Как может выглядеть содержание учебного предмета в рабочей программе</p> <p>Из рабочей программы по химии для 8-9 классов:</p> <p>Фрагмент содержания курса учебного предмета, 8 класс</p> <p>Начальные понятия и законы химии</p> <p>Тела и вещества. Свойства веществ. Эталонные физические свойства веществ. Материалы и материаловедение. Роль химии в жизни современного общества. Отношение общества к химии: хемофилия и хемофобия.</p> <p>Методы изучения химии. Наблюдение. Эксперимент Моделирование. Модели материальные и знаковые или символные. <...></p> <p>Лабораторные опыты.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с коллекцией лабораторной посуды. 2. Проверка прибора для получения газов на герметичность. <...> <p>Важнейшие представители неорганических веществ.</p> <p>Количественные отношения в химии</p>

		<p>Состав воздуха. Понятие об объемной доле (j) компонента природной газовой смеси – воздуха. Расчет объема компонента газовой смеси по его объемной доле и наоборот.</p> <p>Кислород. Озон. Получение кислорода. Собираение и распознавание кислорода. Химические свойства кислорода... <...></p> <p>Практические работы.</p> <p>1. Получение, собираение и распознавание кислорода. <...></p> <p>Этот перечень не окончательный, вы можете дополнить его по своему усмотрению.</p> <p>Приложение 4.</p>
4.	<p>Планируемы результаты освоения учебного предмета, курса и т.д.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - личностные; - метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД); - предметные (ученик научится; ученик получит возможность научиться). <p>Планируемые результаты по учебным предметам формулируйте с опорой на целевой раздел ООП школы и программу по предмету, которую предлагают авторы учебника.</p> <p>Особое внимание уделите предметным результатам. Распределите их в два блока: «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться». В блок «Выпускник научится» включите предметные результаты из перечня планируемых результатов ФГОС (п. 12 ФГОС НОО, п. 11 ФГОС ООО, п. 9 ФГОС СОО).</p> <p>Предметные результаты блока «Выпускник получит возможность научиться» сформулируйте самостоятельно. Учитывайте контингент учеников школы, когда будете заполнять предметные результаты этого блока.</p> <p><i>Планируемые результаты, которые изложены в рабочей программе, не должны иметь разночтений с планируемыми результатами освоения ООП по данному предмету.</i></p>
5.	<p>Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы</p>	<p>Тематический план отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов, определяет проведение контрольных, практических или лабораторных работ. Тематический план удобно оформлять в виде таблицы, которая содержит такие компоненты, как:</p> <ul style="list-style-type: none"> – темы курса; – последовательность их изучения; – используемые организационные формы обучения; – количество часов, которые выделены на изучение всего курса и на отдельные темы. При этом учитывайте

		уровень изучения – базовый, расширенный, углубленный, а также характеристику основных видов деятельности ученика – на уровне учебных действий.
		Приложение 5
8.	Приложения к программе.	<ul style="list-style-type: none"> – календарно-тематическое планирование; – тексты проверочных, самостоятельных работ; – списки тем рефератов, эссе, проектов, курсовых, творческих, исследовательских работ и др.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УР, утверждается руководителем МБОУ СОШ № 1 в срок до 1 сентября текущего года (адаптированные рабочие программы при наличии обучающихся разрабатываются учителем в течение 5 рабочих дней).

4.2. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.3. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на школьном методическом объединении, утверждается директором МБОУ СОШ № 1.

4.4. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы МБОУ СОШ № 1, входят в обязательную нормативную локальную документацию МБОУ СОШ № 1, публикуются на официальном сайте ОУ. На сайте не размещаются индивидуальные коррекционные рабочие программы, специальные индивидуальные программы развития.

4.5. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.6. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.7. Рабочие программы хранятся в ОУ в течение учебного года.

5. Обязанности и ответственность

5.1. Администрация МБОУ СОШ № 1 осуществляет систематический контроль выполнения Рабочих программ, их практической части, соответствия записей в электронном журнале содержанию рабочей программы по итогам каждого учебного периода.

5.2. МБОУ СОШ № 1 и педагог несут ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.3. К обязанностям учителя относится:

разработка рабочих программ по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иному компоненту, календарно-тематических планов;

своевременное представление рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным компонентам и календарно-тематического плана на согласование заместителю директора по УВР в соответствии с требованиями настоящего Положения;

организация образовательной деятельности по реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иными компонентам, календарно-тематического планирования в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся для выявления соответствия достижения образовательных результатов запланированными в Рабочей программе по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иными компонентам в соответствии с локально-нормативными актами, регламентирующими контрольно-оценочную деятельность;

использование и совершенствование педагогических методик и образовательных технологий для качественной организации образовательной деятельности; в случае выявления отклонения реальных образовательных результатов от запланированных Рабочими программами – использовать коррекционно-педагогические методики обучения;

5.4. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административных совещаниях.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 СЕЛА НОВОСЫСОЕВА
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РАСМОТРЕНО

на заседании школьного
методического объединения
учителей
Руководитель ШМО
_____/_____
Протокол № ____
от « ____ » _____ 20__ г.
« ____ » 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
_____/_____
« ____ » 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУСОШ№1
с. Новосысоевка
_____/_____
« ____ » 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по русскому языку

Уровень образования: **основное общее образование**

(5 - А класс)

Составитель программы:
Иванова Ирина Ивановна,
учитель русского языка
и литературы

**с. Новосысоевка
2021г.**

Пояснительная записка

- Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО (название нормативного документа, например: приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 г. № 1897 с изменениями и дополнениями)
- Рабочая программа разработана на основе программы НОО, ООО, СОО по (название предмета) с учетом авторской программы (Ф.И.О. авторов программы, название программы)
- Рабочая программа ориентирована на учебник:

Порядковый номер учебника в Федеральном перечне	Автор/Авторский коллектив	Название учебника	Класс	Издатель учебника	Нормативный документ

Что относится к учебно-методическому и материально-техническому обеспечению учебного процесса

Основная и дополнительная учебная литература

- учебники и учебные пособия
- сборники упражнений и задач
- сборники контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов
- хрестоматии, справочные пособия и словари

Наглядный материал

- альбомы, иллюстрации
- атласы и карты
- тематические таблицы и схемы
- портреты известных людей
- счетные и измерительные приборы

Оборудование и приборы

- учебно-лабораторное оборудование
- компьютер
- проектор
- экспозиционный экран
- мультимедийный проектор и пр.

Электронные информационные источники

- интерактивная доска
- мультимедийные обучающие программы
- электронные библиотеки
- Интернет-ресурсы

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

Основная литература	
Дополнительная литература	
Справочные пособия	
Наглядный материал	

Содержание учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета (курса)

Год обучения _____

Класс _____

Количество часов на изучение предмета

№ п/п	Название раздела (блока)	Кол-во часов на изучение раздела (блока)	Из них кол-во часов, отведенных на практическую часть и контроль			
			лабор. раб.	практ. раб.	сочинен.	контр. раб.
1.						
2.						
...						

- Если есть изменения в содержании РП по сравнению с авторской программой по предмету, то они должны быть отражены и обоснованы (возможна сравнительная таблица своей и авторской программ).
- Если в классе есть дети с особыми запросами (одаренные, с ОВЗ), необходимо прописать методы работы с ними.
- Также в пояснительной записке отражаются ежегодные корректировки Рабочей программы в связи с особенностями класса.

Приложение 5
Таблица тематического планирования
Образец

Тематического планирования по русскому языку для 8 класса

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Контрольные, практические работы	Основные виды учебной деятельности
1	<u>Тема 1.</u> Общие сведения о языке	1		Чтение, изучение теоретического материала, устные и письменные высказывания
2	<u>Тема 2.</u> Повторение изученного в 5-7 классах	7	2	Решение проблемной ситуации. Выполнение фонетического, морфемного, морфологического разборов. Наблюдение за использованием выразительных средств словообразования в художественной речи. Применение фонетико-орфоэпических знаний и умений в собственной речевой практике.
3	<u>Тема 3.</u> Синтаксис и пунктуация. Словосочетания. Культура речи	2		Выполнение синтаксического разбора словосочетаний и предложений разных видов. Создание различных текстов. Выполнение письменных заданий, используя основные орфографические и пунктуационные нормы.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 СЕЛА НОВОСЫСОВЕВА
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСМОТРЕНО
на заседании школьного
методического объединения
учителей
Руководитель ШМО
_____/_____
Протокол № ____
от « ____ » _____ 20__ г.
« ____ » 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
_____/_____
« ____ » 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №1
с. Новосысовка
_____/_____
« ____ » 20__ г.

**Календарно-тематическое
планирование
учебного предмета
русский язык
2021– 2022 учебный год**

Учитель высшей квалификационной категории **ФИО**
Класс 5
Всего часов в год 136
Всего часов в неделю 4

Календарно-тематическое планирование

№ урока	Количество часов	Тема урока	Дата проведения		Примечание
			по плану	по факту	
Название раздела (количество часов)					

Дата проведения урока печатается на компьютере. Фактическое проведение и Примечание фиксируется синей ручкой.

Приложение 8

Аннотация к рабочей программе по учебному предмету «_____» на уровне _____ общего образования

Рабочая программа по учебному предмету «_____» на уровне _____ общего образования составлена в соответствии с требованиями к результатам _____ общего образования, утвержденными ФГОС _____.

Программа разработаны с учетом актуальных задач воспитания, обучения и развития обучающихся, их возрастных и иных особенностей, а также условий, необходимых для развития их личностных и познавательных качеств.

В программе предусмотрено дальнейшее развитие всех видов деятельности обучающихся, представленных в программах начального общего образования.

Программа включает следующие разделы:

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета.
2. Содержание учебного предмета.
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

В структуре планируемых результатов выделяется **следующие группы:**

- 1. Личностные результаты**
- 2. Метапредметные результаты**
- 3. Предметные результаты**

Главными задачами реализации Программы являются:

В процессе изучения предмета «_____» создаются условия для
.....