

1. **Общие положения**

***Настоящее Положение является нормативным документом, который определяет организацию и порядок функционирования системы управления охраной труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» села Новосысоевка Яковлевского муниципального района (Далее – МБОУ СОШ № 1). Положение устанавливает права, ответственность, функции работников МБОУ СОШ № 1 по охране труда.***

* 1. Положение разработано на основе действующих законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в той части, которая регламентирует:
* обязанности руководителей по обеспечению охраны труда на рабочих местах;
* функции, задачи и содержание работ в области охраны труда на всех уровнях управления производством;
* порядок учета и отчетности в вопросах обеспечения охраны труда;
* формы учета и государственной статистической отчетности в данной сфере деятельности.
  1. Настоящее Положение распространяется на МБОУ СОШ № 1.Основу нормативно-правовой базы создания и функционирования системы управления охраной труда в МБОУ СОШ № 1 составляют:
* Конституция Российской Федерации;
* Федеральный Закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ (ред. от 31.12.2014г.) «О пожарной безопасности»;
* Федеральный Закон 30.03.1999 № 52 – ФЗ (ред. от 29.12.2014г.) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
* Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
* Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;
* ГОСТ Р 12.0.006-2002 «Система стандартов безопасности труда. Общие требования к управлению охраной труда в организации»;
* Локальные нормативные документы МБОУ СОШ № 1.
  1. Целью работы в области охраны труда является:
* обеспечение охраны труда в МБОУ СОШ № 1 в соответствии с требованиями федерального законодательства;
* охрана здоровья и безопасность персонала МБОУ СОШ № 1;
* достижение уровня охраны труда, соответствующего современному состоянию науки, техники и общества;
* определение основных задач при разработке и реализации Программ улучшения условий труда и предупреждения чрезвычайных ситуаций;
  1. Организация работы по охране труда в МБОУ СОШ №1 строится на обязанности руководителей и работников соблюдать и выполнять действующее законодательство, требования локальных нормативно-правовых актов МБОУ СОШ №1.

# Организация функционирования охраны труда в МБОУ СОШ №1.

* 1. Общее руководство и управление организацией работы по обеспечению охраны труда в МБОУ СОШ №1 осуществляется директором школы.
  2. Организация работы по обеспечению охраны труда и контроль ее состояния осуществляется сотрудником школы, на которого приказом директора школы возложена обязанность специалиста, по охране труда.
  3. Функции руководителей и специалистов МБОУ СОШ №1 в области охраны труда устанавливаются настоящим Положением.
  4. Конкретные обязанности руководителей и специалистов в области охраны труда должны быть отражены в их должностных инструкциях с учетом структуры учреждения, согласованных со специалистом охраны труда и утвержденных директором школы.

# Функции и задачи в системе обеспечения охраны труда

Основными функциями системы обеспечения охраны труда:

* организация и координация работ по охране труда;
* обеспечение пожарной безопасности производственного оборудования, технологических процессов, зданий, сооружений;
* обучение сотрудников безопасным приемам и методам труда;
* организация деятельности по предупреждению аварийных ситуаций природного и техногенного характера;
* разработка плана работ по охране труда;
* контроль за состоянием условий и охраны труда;
* информационное обеспечение охраны труда;
* учет, анализ и оценка показателей состояния охраны труда;

1. Для организации и координации работ в области охраны труда в учреждении необходимо:

* определение обязанностей и порядка взаимодействия лиц и служб, участвующих в обеспечении охраны труда;
* принятие и реализация управленческих решений (приказы, распоряжения, указания и др.).

1. Обеспечение охраны труда достигается приведением технологических процессов, эксплуатируемого оборудования, зданий и сооружений в соответствие с требованиями:

* ФЗ «О пожарной безопасности»;
* ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
* государственных стандартов безопасности труда по видам технологических процессов, работ, оборудования;
* строительных норм и правил обеспечения безопасности зданий и сооружений;

1. Обучение сотрудников безопасности труда проводится в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

* «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденный Постановлением Минтруда России и Минобразования России № 1/29 от 13.01.2003 г.;
* ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;
* инструкции по охране труда МБОУ СОШ №1.
* Создание экономических механизмов обеспечения безопасности предусматривает:
* обеспечение экономической заинтересованности всех работающих в создании здоровых и безопасных условий труда;

1. Разработка плана работ по охране труда предусматривает планирование работ на очередной период по улучшению условий труда, снижение травматизма и заболеваемости.
2. Контроль за состоянием условий и охраны труда на всех уровнях управления производством должен осуществляться в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда.
3. Информационное обеспечение охраны труда предусматривает:

* учет (регистрацию) информации по мере ее возникновения (авария, несчастный случай, проведенная проверка, выданное предписание);
* анализ состояния условий и охраны труда, пожарной безопасности;
* передачу сообщений (уведомлений);
* обработку, хранение информации, составление статистических отчетов, направление их в контролирующие органы.

1. Учет, анализ и оценка показателей состояния охраны труда предусматривает:

* организацию учета и анализа показателей состояния охраны труда;
* определение критериев оценки состояния охраны труда.

# Функции руководителей и персонала

## 4.1. Директор школы, в пределах своих полномочий, обязан обеспечить:

- безопасность при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, приборов, безопасную организацию работ в структурных подразделениях (возглавляя комиссию второй ступени (уровня) контроля, не реже 1 раза в месяц проверяет организацию работы по обеспечению охраны труда на рабочих местах), а также эффективную эксплуатацию средств коллективной и индивидуальной защиты;

- соответствующие требованиям законодательства об охране труда условия труда на каждом рабочем месте;

- организацию надлежащего санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников;

- режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;

- выдачу работающим бесплатной специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, санитарной одежды, смывающих и обеззараживающих средств, молока и лечебно-профилактического питания в соответствии с установленными нормами;

- эффективный контроль за уровнем воздействия вредных и опасных производственных факторов на здоровье работников;

- организацию проведения расследования несчастных случаев на производстве;

- возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;

- обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам компенсациях и льготах;

- беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния условий и охраны труда в учреждении и соблюдения законодательства о труде, а также для расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- своевременную уплату штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства об охране труда и нормативных актов по безопасности и гигиене труда;

- необходимые меры по обеспечению сохранения жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

- предоставление органам надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в учреждении, выполнении их предписаний, а также о всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников на производстве;

- обязательное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Проведение анализа состояния и причин производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний.

## 4.2. Заместитель директора по охране труда.

4.2.1. Оказание помощи в организации проведения замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, аттестации и сертификации рабочих мест и оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

4.2.2. Информирование работников от лица администрации о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.

4.2.3. Проведение совместно с представителями соответствующих государственных органов надзора и контроля и с участием уполномоченных (доверенных) лиц профессиональных союзов проверок (обследований) технического состояния зданий, сооружений, оборудования, медицинской техники, аппаратов и приборов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работающих.

4.2.4 Разработка совместно с руководителями учреждений (филиалов) и другими службами учреждений мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.

4.4.6. Составление (при участии руководителей филиалов и соответствующих служб) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

4.4.7. Оказание методической помощи руководителям филиалов при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников.

4.4.8. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

4.4.9. Методическая помощь по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверки знаний по охране труда работников.

4.4.10. Участие в работе комиссий по проверке знаний у руководителей, специалистов и работников учреждений.

4.4.11. Организация обеспечения филиалов правилами, нормами, плакатами по охране труда, а также оказание методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов.

4.4.12. Составление отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

4.4.13. Осуществление контроля за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- правильным применением средств индивидуальной защиты;

- соблюдением Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора (соглашения по охране труда), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

- наличием в филиалах инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- соблюдением замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда; правильным ведением документации по данным вопросам.

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

4.4.14 Участие в проведении расследования причин несчастных случаев на производстве в составе комиссии, утверждаемой приказом по учреждению.

4.4.15. Доведение до работников учреждения сведений о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.4.16. Организация хранения документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов аттестации и сертификации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.

4.4.17. Руководство работой кабинета по охране труда, организация пропаганды и информации по вопросам охраны труда в учреждении.

4.4.18. Участвует в работе комиссии при проведении второго уровня (ступени) по охране труда, документально регистрирует результаты ее работы.

## 4.3. Обязанности руководителя филиала по охране труда.

Руководители филиалов обязаны:

- обеспечить безопасные условия труда, на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения, в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- разработать и согласовать в установленном порядке инструкции по охране труда для работников вверенного ему филиала;

- проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте в порядке, предусмотренном разделом 7 Государственного стандарта "Организация обучения безопасности труда" ССБТ ГОСТ 12.0.004-90;

- контролировать соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, правильность применения подчиненного персонала спецодежды, защитных и предохранительных приспособлений в соответствии с установленными нормами, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;

- организовать безопасное хранение, транспортировку и использование радиоактивных, ядовитых, взрывоопасных, огнеопасных веществ и материалов;

- обеспечить подчиненных работников специальной одеждой, специальной обувью, санитарной одеждой, средствами индивидуальной защиты, мылом, молоком и лечебно-профилактическим питанием, согласно установленным нормам;

- знать порядок расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, обеспечивать своевременное оказание первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях;

- не допускать выполнение работ на неисправном оборудовании и не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения и инструктажа по охране труда, а также не прошедших медицинских освидетельствований, требуемых установленными правилами;

- отстранять от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии;

- останавливать работу неисправного оборудования (приборов, аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью работников, с извещением об этом руководителя учреждения.

- организовать своевременное и качественное обучение и проверку знаний по охране труда.

- немедленно устранять обнаруженные нарушения требований безопасности. О нарушениях, которые не могут быть устранены силами работающих и т.п.

## 4.4. Обязанности работника по вопросам охраны труда.

Работник обязан:

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;

- правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;

-немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровья людей.

Нормы переноски тяжести при физическом труде.

Согласно «Гигиеническим критериям оценки условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса» (руководство 2.2.755-99 допустимая нагрузка при подъеме, перемещении (разовом) тяжестей ручную или чередовании с другой работой (до 2х раз в час):

для мужчин - до 30 кг.;

для женщин - до 10 кг.;

для обучающихся начальных классов - не более 3 кг.;

для юношей до 15 лет - до 8 кг., девушек - 5 кг.;

для юношей до 16 лет - до 12 кг., девушек - 8 кг.;

для юношей до 17 лет - до 16,4 кг, девушек - 9 кг.;

для юношей до 18 лет - 16,4 кг., девушек - 10,2 кг..

# Контроль за состоянием охраны труда.

* 1. Контроль по вопросам охраны труда в МБОУ СОШ № 1 осуществляется в соответствии с приведенным ниже порядком.
  2. Постоянный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, отравлений, и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.
  3. Основной принцип контроля за состоянием охраны труда – это проведение регулярных проверок, проводимые руководителями разных уровней по определенной схеме, включающей:

четырехступенчатый контроль;

оперативный контроль;

целевые проверки;

внеплановые проверки;

комплексные проверки.

* 1. Контроль за состоянием охраны труда осуществляется:

***I уровень контроля*** – заведующими кабинетами, заместителем директора по административно-хозяйственной части, специалистом по охране труда, уполномоченным по охране труда ежедневно. На данной ступени проверяются:

- исправность оборудования рабочего места;

- наличие и состояние ограждений, защитных блокировок, сигнализации, заземления,

средств пожаротушения;

- исправность электропроводки, освещения, вентиляционных установок.

Обнаруженные неисправности должны быть срочно устранены.

В течение рабочего дня выше перечисленные сотрудники выполняют регламентированные обязанности по охране труда.

***II уровень контроля*** – проводится директором школы, заместителями директора школы, специалистом по охране труда, уполномоченным лицом по охране труда. Проверка охраны труда проводится согласно плана проверок на календарный год. На данной ступени проверяются:

- выполнение коллективного договора, соглашений и предписаний надзорных органов;

- состояние безопасности труда и образовательного процесса;

- состояние инструктирования по технике безопасности;

- оснащенность средствами защиты, средствами санитарно-бытового обслуживания;

- состояние технологического оборудования;

- выполнение питьевого режима;

- состояние пожарной и санитарно-эпидемиологической обстановки в школе.

***III уровень контроля*** - проводится директором школы, специалистом по охране труда совместно с уполномоченным лицом по охране труда. На третьей ступени подлежит проверке:

- техническое состояние здания школы, оборудование помещений школы

техническими средствами безопасности на соответствие их правилам и нормам охраны труда;

- информирование работника о состоянии условий охраны труда на рабочем месте, о

полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и

льготах;

***IV уровень контроля*** - осуществляется комиссией по приемке образовательного учреждения к новому учебному году и вышестоящие организации.

Оперативный контроль проводится ежедневно специалистом по охране труда.

* 1. Целевые проверки проводятся директором школы с участием уполномоченного по охране труда от трудового коллектива. Проверки проводятся в соответствии с утвержденным графиком, 1 раз в месяц. Результаты проверок оформляются в виде акта-предписания с указанием выявленных нарушений и несоответствий, сроками устранения и назначением лиц, ответственных за устранение выявленных нарушений.
  2. Внеплановые проверки проводятся вне графика целевых и комплексных проверок. Результаты внеплановых проверок оформляются при необходимости соответствующими актами.

В случае выявления грубых нарушений в области охраны труда готовится приказ директора школы о результатах проведенной проверки с определением степени вины нарушителей и разработкой мероприятий по выявленным замечаниям, определением ответственных за выполнение выявленных недостатков в установленные сроки.

* 1. По результатам проведенной работы, по контролю охраны труда уполномоченным по охране труда 1 раз в квартал оформляется и представляется директору школы справка о состоянии охраны труда в учреждении.
  2. Все виды проверок и обследований должны проводиться с одновременным оказанием практической помощи в организации работ по созданию безопасных условий труда.
  3. Не реже одного раза в полгода проводится совещание по охране труда у директора школы, где подводятся итоги, и дается оценка проведенной работе по охране труда в учреждении.
  4. В конце года проводится общее собрание трудового коллектива по результатам работы за год, где подводятся итоги, дается оценка проведенной работе по охране труда, информируются работники об условиях и охране труда на рабочих местах.

# Обучение работников требованиям охраны труда

6.1. Допуск работников к выполнению тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, на все виды работ производится на основании результатов предварительных (и периодических) медицинских осмотров при наличии у работника медицинского заключения о пригодности к проведению указанных работ.

6.2. Все работающие должны при поступлении на работу и в процессе трудовой деятельности проходить обучение и инструктаж по охране труда, безопасным методам и приемам труда, порядок и виды которого определены соответствующими государственными нормативными документами.

* 1. Проведение инструктажей также регистрируются в журналах регистрации инструктажей установленной формы.

6.4. Рабочие не реже одного раза в год проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований безопасности и охраны труда в комиссии, назначенной приказом директора школы. Результаты проверки знаний оформляются протоколом установленной формы и заносятся в удостоверения установленного образца.

6.5. В учреждении разработаны и утверждены в установленном порядке инструкции по охране труда профессиям и видам работ.

* 1. Руководители и специалисты учреждений не реже одного раза в три года проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда.
  2. К обслуживанию сосудов, работающих под давлением, электроустановок и других машин и установок повышенной опасности, предусмотренных специальными правилами, допускаются лица, прошедшие обучение и имеющие удостоверения на право обслуживания и ведения соответствующих работ.
  3. К выполнению работ повышенной опасности допускаются лица, прошедшие специальный инструктаж перед началом работы согласно Положения о порядке производства работ повышенной опасности.
  4. Лица, допустившие нарушения требований правил и инструкций по охране труда при обслуживании объектов повышенной опасности, могут отстраняться от выполняемой работы до прохождения повторной проверки знаний.

# Пропаганда вопросов охраны труда

7.1. Для улучшения условий и повышения безопасности труда должна регулярно проводиться пропаганда вопросов охраны труда с использованием форм и средств информации:

1. чтение лекций, проведение бесед, демонстрация видеофильмов, выступления по радиовещанию, выпуск листов экспресс - информации и т. п.;
2. внедрение передового опыта предприятий и коллективов, добившихся высоких показателей в снижении производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
3. проработка информационных материалов о происшедших несчастных случаях в учреждении;
4. разработка, издание инструкций и памяток по охране труда, обеспечение ими рабочих мест;
5. обеспечение отделов плакатами по безопасности труда;
6. оформление и организация работы уголка охраны труда.
   1. В учреждении должна быть обеспечена широкая гласность оценки работы по охране труда.

**8. Ответственность участников системы управления по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.**

8.1. Директор школы несет ответственность за:

- организацию работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом школы;

- обеспечение безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятия мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременную организацию осмотров и ремонта здания школы;

- утверждение должностных обязанностей для обеспечения безопасности жизнедеятельности для всех работников школы и инструкций по охране труда для работников и обучающихся;

- принятие своевременных мер по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

- вынесение на обсуждение педсовета, собрания трудового коллектива вопросов организации работы по охране труда;

- организацию обеспечения работников школы спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, а также обучающихся при проведении общественно-полезного труда, практических и лабораторных работ;

- привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства, правил и норм по охране труда;

- проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижение заболеваемости работников и обучающихся школы;

- оформление приема на работу новых сотрудников только при наличии положительного медицинского заключения;

- организацию в установленном порядке работы комиссии по приемке школы;

- обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний надзорных органов;

- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом начальнику Управления образования, родителям (законным представителям) пострадавшего(-ших), принятие мер к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечение необходимых условий для проведения своевременного расследования;

- заключение соглашений по охране труда с профкомом и подведение итогов его выполнения;

- утверждение по согласованию с профкомом инструкций по охране труда для работающих и обучающихся школы, организацию пересмотра инструкций; проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступившими, инструктажа на рабочем месте с сотрудниками школы, оформление инструктажа в журнале; планирование периодического обучения работников школы по вопросам охраны труда;

- принятие мер совместно с медицинским работником по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечение учебно-трудовой нагрузки работающих и обучающихся, организацию оптимального режима труда и отдыха;

- безопасное проведение образовательного процесса, обеспечение безопасных условий.

8.2. Заместитель директора по охране труда несет ответственность за:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечение контроля безопасного использования в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- организацию пересмотра не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, требований, методических указаний по выполнению практических и лабораторных работ;

- своевременность проведения инструктажа обучающихся и его регистрацию в соответствующем журнале;

- определение порядка обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности, осуществление проверки знаний обучающихся;

- выявление обстоятельств несчастных случаев, происшедших с работниками или обучающимися школы;

- выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

- соблюдение и принятие мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований правил по охране труда, пожарной безопасности;

- организацию с обучающимися и их родителями (законными представителями) мероприятий по предупреждению травматизма.

8.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части несет ответственность за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации здания школы, технологического оборудования;

- организацию требований пожарной безопасности здания, исправность средств пожаротушения;

- обеспечение текущего контроля за состоянием учебных кабинетов в соответствии с требованиями, норм и правил по технике безопасности;

- обеспечение учебных кабинетов оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм по технике безопасности, стандартам безопасности труда;

- приобретение спецодежды и других средств индивидуальной защиты для работников и обучающихся;

- обеспечение учета и хранения противопожарного инвентаря.

8.4. Председатель первичной профсоюзной организациинесет ответственность за:

- организацию общественного контроля за состоянием безопасности жизнедеятельности администрации по созданию и обеспечению безопасных условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся;

- принятие участия в разработке планов, инструкций по технике безопасности, их подписанию и претворению в жизнь;

- осуществление контроля выполнения коллективного договора, соглашений по улучшению условий труда и его охраны;

- осуществление защиты социальных прав работающих и обучающихся школы;

представление интересов работников и обучающихся в совместной с администрацией комиссии по охране труда.

Лист ознакомления с Положением об обеспечением СИЗ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата ознакомления | Должность | ФИО | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |