

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1» села Новосыоевка**

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол №1 от 28.08. 2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ СОШ №1  
с.Новосыоевка \_\_\_\_\_ Н.В.Шарофеева  
Приказ № 148/1-А 31.08. 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» села Новосыоевка Яковлевского муниципального района**

#### **І. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об образовательном учреждении», Уставом образовательного учреждения, программой развития ОУ и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность образовательного учреждения.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации ОУ наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением всеми участниками образовательного процесса законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, ОУ в области образования. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

#### **ІІ. Цели внутришкольного контроля**

- 2.1. Соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования.
- 2.2. Реализация принципов государственной политики в области образования.
- 2.3. Исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения.
- 2.4. Соблюдение требований по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО
- 2.5. Защита прав и свобод участников образовательного процесса.
- 2.6. Соблюдение конституционного права граждан на образование.
- 2.7. Соблюдение государственных образовательных стандартов.
- 2.8. Совершенствование механизма управления качеством образования.
- 2.9. Повышение эффективности результатов образовательного процесса.
- 2.10. Развитие принципа самостоятельности образовательного учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат.
- 2.11. Проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

### **III. Задачи внутришкольного контроля**

- 3.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, краевых и городских программ развития образования.
- 3.2. Анализ выполнения приказов, иных локальных актов Учреждения, принятие мер по их соблюдению.
- 3.3. Анализ, диагностика и прогнозирование перспективных, значимых для Учреждения направлений развития образовательного процесса.
- 3.4. Анализ планового введения ФГОС нового поколения НОО, ООО
- 3.5. Анализ и оценка результативности работы коллектива и отдельных учителей, приведшей к достигнутому или ведущей к ожидаемому результату:
- а) изучение опыта работы каждого учителя, выявление его сильных и слабых сторон, определение затруднений, в преодолении которых он нуждается;
  - б) поддержка творческого поиска учителя и помощь ему в самоутверждении среди коллег;
  - в) проверка выполнения каждым работником Учреждения должностных обязанностей и поручений по выполнению плана работы Учреждения;
  - г) контроль за реализацией учителями и учащимися своих прав.
- 3.6. Изучение состояния и определение результативности осуществления образовательного процесса, условий получения образования, выявление положительных и отрицательных тенденций и принятия мер по устранению негативных явлений.
- 3.7. Поиск, сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки решений, предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Учреждении. Выявление и обобщение положительного педагогического опыта, упреждение от использования малоэффективных педагогических технологий.
- 3.8. Контроль за осуществлением координатных связей взаимодействия как внутри Учреждения, так и Учреждения с образовательными учреждениями дополнительного образования и общественными организациями.
- 3.9. Контроль за работой по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению педагогического процесса, своевременностью и качеством выполнения намеченного.
- 3.10. Изучение эффективности управления школой, педагогической и прагматической обоснованности принятых и принимаемых решений, отношения членов коллектива к различным аспектам управленческой деятельности.

### **IV. Направления внутришкольного контроля**

- 4.1. Направлениями внутришкольного контроля является исполнение нормативных актов, объединенных в три группы:
- Законодательные и нормативные акты прямого действия;
  - Ведомственные нормативные документы;
  - Локальные нормативные акты Учреждения.

### **V. Объекты внутришкольного контроля**

Направления проверяются через следующие объекты внутришкольного контроля:

- 5.1. Учебный процесс.
- Выполнение учебных программ.
  - Продуктивность работы учителя
  - Уровень сформированности метапредметных, личностных и предметных компетенций.

- Индивидуальная работа с одаренными детьми.
- Качество предметной внеурочной деятельности.
- Навыки методов самостоятельного познания у учащихся
- Уровень сформированности универсальных учебных действий

#### 5.2. Воспитательный процесс.

- Уровень воспитанности учащихся.
- Уровень общественной активности учащихся.
- Качество работы классных руководителей.
- Участие родителей в воспитательном процессе Учреждения.
- Качество традиционных общешкольных мероприятий.
- Уровень здоровья и физической подготовки учащихся.
- Качество профилактической работы с педагогически запущенными детьми.

#### 5.3. Методическая работа.

- Методический уровень каждого учителя.
- Методика проведения уроков в рамках введения ФГОС ООО, НОО
- Методический уровень каждого классного руководителя. Педагога дополнительного образования.

- Механизм распространения педагогического опыта.

- Повышение квалификации педагогов.

#### 5.4. Научная и экспериментальная деятельность.

- Соответствие этой деятельности концепции развития Учреждения.
- Степень научной обоснованности нововведений.
- Результативность нововведений.
- Уровень подготовленности педагогов к инновационной деятельности в рамках введения ФГОС ООО, НОО
- Научно-исследовательская деятельность учащихся.

#### 5.5. Психологическое состояние.

- Степень психологического комфорта (дискомфорта) учащихся, учителей.
- Психологическая подготовленность коллектива к решению какой-либо проблемы, введению какой-либо новой структуры и т.п.

#### 5.6. Обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями.

- Охрана труда.
- Санитарно-гигиеническое состояние.
- Обеспеченность учебно-техническим оборудованием, современными техническими средствами обучения.

## **VI. Функции внутришкольного контроля**

информационно-аналитическая;  
 контрольно-диагностическая;  
 коррективно-регулятивная.

## **VII. Функции должностного лица, осуществляющего внутришкольный контроль**

- 7.1. Определение методов проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.
- 7.2. Оценивание состояния преподавания учебных предметов.
- 7.3. Координирование совместно с проверяемым педагогическим работником срока и темпа освоения обучающимися образовательных программ.
- 7.4. Отслеживание результативности письменных проверочных работ по учебным предметам.
- 7.5. Отслеживание сформированности универсальных учебных действий

- 7.6. Оценивание методического обеспечения образовательного процесса.
- 7.7. Организация предварительного собеседования с педагогическим работником по тематике контроля.
- 7.8. Оценивание самоанализа педагогического работника об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации.
- 7.9. Оценивание внеклассной работы педагогического работника с обучающимися.
- 7.10. Отслеживание условий проведения учебных и внеучебных занятий по предмету в связи с введением ФГОС ООО, НОО
- 7.11. Оценивание состояния условий для проведения учебно-воспитательного процесса.
- 7.12. Оформление в установленные сроки анализа проведенной проверки.
- 7.13. Оказание или организация методической помощи педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.
- 7.14. Отслеживание устранения замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля.
- 7.15. Принятие управленческих решений по итогам проведенного контроля.

### **VIII. Права лица, осуществляющего внутришкольный контроль**

- 8.1. Привлечение к контролю специалистов для проведения качественного анализа деятельности проверяемого.
- 8.2. Получение (по договоренности) текстов проверочных работ из районного методического кабинета.
- 8.3. Внесение предложений о поощрении педагогического работника по итогам проверки.
- 8.4. Вынесение рекомендаций по изучению опыта работы педагога для дальнейшего использования другими педагогическими работниками.
- 8.5. Вынести предложение Педагогическому совету: принять решение о предоставлении педагогическому работнику «права самоконтроля».
- 8.6. Перенос сроков проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц.

### **IX. Ответственность проверяющего за:**

- 9.1. Тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий.
- 9.2. Качественную подготовку к проведению контроля.
- 9.3. Ознакомление с итогами контроля до вынесения результатов на широкое обсуждение.
- 9.4. Срыв сроков проведения контроля.
- 9.5. Качество проведения анализа деятельности работника.
- 9.6. Соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в деятельности работника при условии устранения их в процессе контроля.
- 9.7. Доказательность выводов по итогам контроля.

### **X. Организация внутришкольного контроля**

- 10.1. Директор образовательного учреждения, заместители по УВР вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по следующим направлениям:
- 10.2. Учебно-воспитательный процесс:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- осуществление государственной политики в области образования;
- соблюдение условий, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- контроль выполнения программы всеобуча;
- реализация утверждённых образовательных программ и учебных планов, соблюдения утверждённых учебных графиков;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края и правовыми актами органов местного самоуправления;
- работа подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ОУ;
- контроль состояния преподавания учебных дисциплин, выполнением программ;
- контроль содержания рабочих программ по предметам с точки зрения их соответствия нормативным требованиям;
- контроль деятельности учителей по внедрению ФГОС НОО в 1-х – 3-х классах;
- контроль деятельности учителей по внедрению ФГОС ООО в 5-х классах;
- контроль реализации плана внеурочной деятельности для 5-х классов, обучающихся по ФГОС;
- качества знаний, умений, навыков учащихся;
- контроль внеклассной работы по предметам.

### 10.3. Педагогические кадры

- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- контроль выполнения решений педагогических и методических советов;
- контроль работы МО;
- контроль состояния методической работы;
- участие в опытно-экспериментальной работе ОУ;
- контроль повышения квалификации учителей;
- другие вопросы в рамках компетенции директора образовательного учреждения и его заместителей.

### 10.4. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объёме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др);
- соблюдение условий, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;;
- степень самостоятельности обучающихся;
- показатели личностного развития учащегося;
- владение обучающимися метапредметными умениями, универсальными учебными действиями;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний и норм здорового образа жизни);

- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт.

#### 10.5. Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование (уч-ся, родителей, учителей);
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации (календарно-тематические планирования, поурочные планы, тетради и дневники учащихся, личные дела учащихся, журналы);
- анализ самоанализа уроков;
- беседа о деятельности учащихся;
- результаты учебной деятельности учащихся;
- собеседования;
- индивидуальные беседы;
- посещение уроков, внеклассных мероприятий;
- посещение кружков.

#### 10.6. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- экзамены;
- защита рефератов;
- защита проекта;
- творческие работы;
- собеседование, анкетирование, тестирование, измерения;
- проверка документации (тетради, журналы, дневники).

#### 10.7. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде:

- плановых или оперативных проверок;
  - мониторинга;
  - проведения административных работ;
- проведения предметных недель-смотров.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга (по классам, по параллелям, по группам результатов: личностные, метапредметные, предметные в условиях реализации ФГОС НОО и ООО) предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации

об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования :

- результаты образовательной деятельности;
- степень обученности учащихся;
- состояние здоровья обучающихся;
- состояние мероприятий по охране здоровья;
- организация питания;
- выполнение режимных моментов;
- исполнительская дисциплина;
- учебно-методическое обеспечение;
- диагностика педагогического мастерства и т.д.

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором образовательного учреждения или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения и сохранения здоровья учащихся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Периодичность и виды контроля определяются администрацией гимназии самостоятельно на учебный год.

По мере получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников данные внутришкольного контроля доводятся до сведения коллектива.

Основанием для контроля являются:

- план-график контроля по школе;
- заявление работника, в том числе на аттестацию;
- обращение учащихся, родителей (законных представителей) по поводу нарушения в области образования.

#### Виды внутришкольного контроля

По времени

Предварительный – предварительное знакомство;

Текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;

Итоговый – изучение результатов работы ОУ, педагогов за четверть, полугодие, учебный год;

#### Формы внутришкольного контроля:

Персональный;

Тематический;

Класно-обобщающий;

Фронтальный;

Повторный.

Правила внутришкольного контроля:

Внутришкольный контроль осуществляет директор образовательного учреждения или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты.

В качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

Директор даёт указание о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание.

План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля

для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности ОУ или должностного лица.

До начала контроля должны быть определены: объект контроля, параметры сравнения, критерии оценочной деятельности, цели.

Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий у одного учителя; Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля.

При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них немедленно сообщается директору ОУ.

Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой ОУ (службой сопровождения).

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор ОУ, заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;

В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 10-15 минут до начала урока (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребёнка, законодательства об образовании).

#### Ведущие признаки внутришкольного контроля:

Научность;

Актуальность;

Плановость;

Открытость;

Доброжелательность.

#### Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде:

аналитической справки;

справки о результатах внутришкольного контроля;

доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу (включая результаты психолого-медико-педагогического сопровождения);

иной форме, установленной в ОУ.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников ОУ в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющим то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию образовательного учреждения или вышестоящие органы управления образования.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел:

проводятся заседания педагогического совета;



методического совета,  
совещания при директоре,  
рабочие совещания с педагогическим составом.

Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ОУ.

Директор образовательного учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

об издании соответствующего приказа;  
об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;  
о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);  
о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;  
о поощрении работников;  
иные решения в пределах своей компетенции.

10.14.О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **XI. Персональный контроль**

11.1.Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

11.2.В ходе персонального контроля руководитель изучает:

Уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;  
Уровень овладения учителем технологиями здоровьесберегающего развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;  
Результаты работы учителя и пути их достижения;  
Способы повышения профессиональной квалификации учителя.

При осуществление персонального контроля руководитель имеет право:

Знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании МО и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя.

Изучать практическую деятельность педагогических работников ОУ через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций.

Проводить экспертизу педагогической деятельности.

Проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации.

Организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование уч-ся, родителей, учителей.

Делать выводы и принимать управленческие решения.

11.4.Проверяемый педагогический работник имеет право:

Знать сроки контроля и критерии оценки его педагогической деятельности.

Знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля.

Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

Обратиться в конфликтную комиссию ОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

11.5 По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

## **ХII. Тематический контроль**

12.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности образовательного учреждения.

12.2. Содержание тематического контроля включает вопросы сохранения здоровья, индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы;

12.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологий здоровьесберегающего и развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

12.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития ОУ, проблемно-ориентированным анализом работы ОУ по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

12.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы ОУ.

12.6. В ходе тематического контроля:

Проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

Осуществляется анализ практической деятельности учителя, воспитателя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

12.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

12.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях МО.

12.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса в области сохранения и укрепления здоровья обучающихся и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

12.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом

## **ХIII. Классно-обобщающий контроль**

13.1. Классно - обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели

13.2. Классно - обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

13.3. В ходе классно – обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

Деятельность всех учителей.

Соблюдение норм в области сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

Развитие мотивации к здоровому образу жизни.

Включение всех обучающихся в познавательную деятельность.

Привитие интереса к знаниям.

Стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении.

Сотрудничество учителя и учащихся.

Социально-психологический климат в классном коллективе.

13.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или триместра.

13.5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

13.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы ОУ.

13.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

#### **XIV. Фронтальный контроль**

Фронтальный контроль позволяет ознакомиться с системой работы одного учителя, группы учителей или целого методического объединения, провести всесторонний анализ их деятельности, указать на недостатки в работе и предупредить их, а также изучить лучший опыт в целях его распространения.

Фронтальная форма контроля позволяет проверить систему работы одного учителя. Проверка ведётся в полном объёме, проверяется работа учителя по самообразованию, поурочные и календарные планы, качество преподавания, знаний, умений и навыков учащихся, внеклассная работа.

Фронтальная проверка осуществляется группой лиц, наделённых контролирующей функцией, под руководством заместителя директора по УВР.

#### **XV. Документация**

11.1. План внутришкольного контроля на год, месяц.

11.2. Планы-задания, содержание ВШК по запланированным вопросам.

11.3. Справки, акты проверок.

11.4. Решения по итогам внутришкольного контроля.

11.6. Документация хранится в течение 5 лет.