

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» с. Новосысоевка
Яковлевского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 1
с. Новосысоевка____
_____ Н.В.Шарофеева

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

МОДЕЛЬ: «Учитель – ученик».

НАСТАВНИК: Михайлина Е.М

НАСТАВЛЯЕМЫЙ: Вильданова Вероника

СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ: 1 год

Новосысоевка, 2023

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Сегодня перед современной школой стоят задачи научить детей учиться, научить их думать, ставить цели и грамотно действовать в выбранном направлении. При этом получение знаний становится не самоцелью, а средством достижения поставленной цели.

В связи с этим традиционные подходы в образовании, направленные на усвоение учащимися в школе определенной суммы знаний и умений, теряют свое значение. На первый план выходят инновационные личностно-ориентированные методы и технологии обучения и воспитания.

В такой ситуации выбора актуализируются навыки исследовательской деятельности обучающихся, и становится значимой позиция человека, который призван сопровождать индивидуальную образовательную программу обучающегося и способствовать развитию исследовательской деятельности обучающихся.

Актуальность программы в том, что в своей практике исследовательских проектов, мы сталкиваемся с рядом вопросов, которые необходимо решать: как организовать процесс исследования, чтобы инициатива исходила от самих учащихся, как поддержать интерес детей к тому или иному вопросу, каким образом организовать совместную деятельность педагога и обучающихся в процессе исследования. Как показала практика, эти задачи невозможно решить стихийно. Исследовательская деятельность должна быть педагогически организована.

Цель и задачи программы наставничества.

Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной

ориентации всех обучающихся, создание системы сопровождения исследовательской деятельности учащихся, направленной на развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, развитию их через наставничество.

Для достижения поставленной цели были определены следующие **задачи:**

Задачи:

- систематизировать исследовательскую деятельность;
- выбрать методы и формы работы команды учитель-ученик;
- приобрести знания и навыки, необходимые для успешного участия в разработке и реализации исследовательских работ;
- развивать творческие способности учащихся через привлечение к исследовательской деятельности не просто учителя-предметника, а учителя-наставника.

Наставничество в организации исследовательской деятельности даёт возможности дифференцированно и целенаправленно планировать работу на основе выявленных потенциальных возможностей обучающихся; развивать творческий потенциал обучающихся; отслеживать динамику развития исследовательских компетенций каждого ученика.

Обязанности наставника:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ СОШ № 1 с. Новосысоевка, определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.

В работе над проектом учитель-наставник:

- помогает ученикам в поиске нужных источников информации;
- сам является источником;
- координирует весь процесс;
- поощряет учеников;

- поддерживает непрерывную обратную связь для успешной работы учеников над проектом.

Наставник независимо от области деятельности – это человек, который передает свой опыт и знания другим людям. Ключевое значение имеет, то, что наставник передает свой личный опыт. Кроме передачи опыта, на наставнике проектного обучения лежит ответственность по сопровождению проекта в плане исследования и обеспечения реализации проекта с методической, экспертной, материально-технической и прочих сторон.

Таким образом, наставник проектного обучения – это человек, имеющий опыт профессиональной проектной и педагогической деятельности, передающий свой опыт участникам проекта, сопровождающий реализацию проекта в целях развития участников проекта.

Наставничество в проектной деятельности может быть:

- опосредованное: проявляется только формально, путем советов, рекомендаций, личные контакты сводятся к минимуму;
- прямое: непосредственный контакт, общение не только в рабочее время, но и в неформальной обстановке;
- индивидуальное: концентрация усилий на воспитании одного ученика;
- открытое: двустороннее взаимодействие наставника и воспитуемого;
- скрытое: наставник воздействует на ученика незаметно.

Наставник следит за тем, как развивается проект сразу в двух составных частях, равно являющихся неотъемлемой составляющей успешного проекта: командная (мотивированная, согласованная, бесконфликтная работа наставника и подопечного) и методическая (или приращение опыта).

Первая часть – командная. Итогом проекта должна стать сплоченная команда (наставник-ученик), где каждый понимает достоинства и компетенции обеих сторон, может строить совместную работу с учетом способностей и особенностей каждого участника, понимает, как

поддерживать позитивный эмоциональный фон, поддерживать мотивацию друг в друге, понимать, как именно совместная работа дает новые качества.

Вторая часть – методическая. Каждый участник должен прирастать инструментами, способами организации и управления проектом, способами разрешения сложных ситуаций. Это позволяет резко наращивать компетенции.

Роли наставника в проектной деятельности.

в проекте может выполнять роли:

✓ специалиста, помогающего в постановке и достижении жизненных и профессиональных целей – КОУЧА;

✓ опытного советника, деятельность которого направлена на полное сопровождение проекта к поставленной цели – МЕНТОРА, который обеспечивает поддержку через советы и рекомендации, взгляд на проект «со стороны».

Также только он может:

- определить какой осязаемый, понятный, измеримый результат может быть получен и представлен к защите проекта, при этом постараться избежать занижения результата на входе и удержания от завышения планки требований;

- фиксировать учащимся переход от стадии к стадии жизненного цикла проекта;

- добывать необходимый инструментарий и средства для реализации проекта.

Наставник проектной работы с точки зрения процесса сопровождения должен:

- вести регулярные очные встречи с наставляемым;

- быть на связи и иметь возможность оказывать поддержку в дистанционном режиме;

- предоставлять методические материалы, которые могут помочь подопечному в реализации проекта;

- помогать готовиться к презентации и защите проекта и его отдельных этапов.

Необходимы регулярные встречи наставника с исполнителем проекта, который представляет результаты промежуточной работы над проектом, а наставник помогает им продвинуться вперед от оформления проектной идеи до презентации результата работы на защите проекта. Продолжительность встречи, как правило, составляет час-полтора. Встреча состоит из четырех обязательных шагов:

1. Выяснить в каком состоянии находится работа над проектом – беглый опрос (например: четыре прекрасные вопроса).

- Что достигли?
- Как плодотворно проводилась работа по проекту?
- Что получилось хорошо, а что не получилось?
- Что подопечный намерен делать? Что хочет изменить в своем подходе к работе, а что оставить как есть?

2. Выявить и разобрать трудности в работе над проектом – обсуждение, ответы на вопросы.

3. Показать следующий рубеж проектной работы – описание следующего шага план проекта.

4. Сформулировать следующие действия работы (до ближайшей встречи) – беглый опрос (что вы собираетесь сделать?) и рекомендации от наставника (имеет смысл сделать еще вот это и вот это?), а подопечный фиксируют свои действия в плане работы.

Обязанности наставляемого

- Выполнять этапы реализации программы наставничества.

Права наставляемого:

- Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

- Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
- Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.

Ожидаемые результаты внедрения модели наставничества

1. Проявление творческой активности и развитие уверенности в себе.

Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы МБОУ СОШ № 1 с. Новосысоевка, что окажет несомненное положительное влияние на эмоциональный фон в коллективе, общий статус школы, лояльность учеников и будущих выпускников к школе. Обучающиеся – наставляемые подросткового возраста получат необходимый стимул к образовательному, культурному, интеллектуальному, физическому совершенствованию, самореализации, а также развитию необходимых компетенций.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-ученик».

Ф.И. и класс наставляемого: Вильданова Вероника - 10 класс

Ф.И.О. и должность наставника: Михайлина Е.М - учитель химии и биологии

Форма работы: индивидуальная

Срок реализации программы: 2023-2024 учебный год

Этапы ИП	Обучающийся	Наставник
Организационный этап Сентябрь-октябрь	- определение примерной темы проекта; -определение наставника	-индивидуальные консультации с обучающимися; - оказание помощи при выборе темы проекта; - идеи проекта.
	Постановка актуальности, гипотезы, цели и задач исследовательского проекта.	
Деятельностный	1. формирование плана работы обучающегося над	

<p>Этап Ноябрь-декабрь</p> <p>Январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p>	<p>ИП;</p> <p>2. генерация идей;</p> <p>3. выполнение сбора, обработки и анализа информации по теме ИП;</p> <p>4. проведение необходимых исследований или иных видов работ по оформлению практической части;</p> <p>5. оформление ИП;</p> <p>6. подготовка презентации, раздаточного материала.</p> <p>7. защита ИП (по согласованию с наставником проекта).</p>	<p>- самооценка;</p> <p>- вывод;</p> <p>- заключение</p> <p>- заполнение оценочного листа;</p> <p>- оставление резюме на ИП.</p>
<p>Этап защиты проекта апрель</p>	<p>защита проекта.</p>	<p>- индивидуальные консультации (по необходимости)</p>